

Brumi Óvoda  
1165 Budapest, Emma u. 18.  
Telefonszám: 407-1367

Az intézmény OM azonosítója **101 699**

# HÁZIREND

**Budapest**

**2022**

Készült 2 eredeti példányban.

Sokszorosítva 5 példányban.

Iktatószám:

A dokumentum jellege: Nyilvános.

A házirendet készítette az óvoda vezetője: Mészáros Ibolya

Hatályos: a kihirdetés napjától 2022.05.20.

## Tartalomjegyzék

1. A házirend jogszabályi háttere .....	3
2. A házirend hatálya .....	3
Időbeli hatálya .....	3
A személyi hatálya kiterjed .....	3
A területi hatálya kiterjed .....	4
A megszegésére vonatkozó rendelkezések .....	4
Jogorvoslati lehetőség .....	4
3. Bevezető .....	4
4. Általános információk az óvodáról .....	5
5. Az óvoda működése .....	5
Nevelési idő rendje, nyitva tartás .....	5
Az óvoda általános keretjellegetű heti és napirendje .....	5
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....	6
Az óvodai jogviszony .....	6
Az étkezési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések .....	7
Óvodai jogviszony és a hozzá kapcsolódó köteleességek .....	7
Az óvoda egészséges és biztonságos működése .....	8
Az óvoda hagyományai .....	9
6. Gyermekek az óvodában .....	9
A gyermekek kötelessége, hogy .....	9
A gyermek joga hogy... ..	9
A tankötelezettség kezdetéről .....	10
A gyerekek étkezése az óvodában .....	10
A gyermekek egészségvédelme .....	10
7. Szülő az óvodában .....	11
A szülők balesetvédelmi feladatai .....	11
A szülők kötelességei és jogai .....	11
Együttműködés a szülőkkel .....	12
8. Az óvodai helyiségek használati rendje .....	13
9. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és .....	14
alkalmazásának elvei .....	14
10. Érvényességi rendelkezések .....	14
11. Legitimációs záradék .....	15

# 1. A házirend jogszabályi háttere

## Kapcsolódó törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

## Rendeletek

- 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról, valamint az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 331/2006. (XII.23.) kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

## 2. A házirend hatálya

### Időbeli hatálya

A Házirend a fenntartói jóváhagyás után lép életbe a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2008-ban a fenntartó által jóváhagyott Házirend.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülők közössége.

### A személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

## **A területi hatálya kiterjed**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a BRUMI Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok elérését. Betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

## **A megszegésére vonatkozó rendelkezések**

- A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.
- A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

## **Jogorvoslati lehetőség**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

## **3. Bevezető**

### **Kedves Szülők!**

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a szülők részvételével szervezett a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül lebonyolított programok ideje alatt érvényesek.

Az óvodai dokumentumok, melyek meghatározzák a BRUMI Óvoda működését

- az Óvodai nevelés országos alapprogramja,
- a BRUMI Óvoda Helyi Pedagógiai Programja,
- a BRUMI Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a BRUMI Óvoda Házirendje

nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az irodában.

Óvodánk a gyermek 2,5 életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

A nevelőtestület nevében köszönöm megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

2022. május 16.

Az óvoda vezetője

## **4. Általános információk az óvodáról**

Az óvoda neve: BRUMI Óvoda  
címe: 1165 Budapest, Emma u. 18.  
telefonszáma: 407-136 email címe:  
[info@brumiovoda.hu](mailto:info@brumiovoda.hu) honlapja:  
[www.brumiovoda.hu](http://www.brumiovoda.hu)  
Az óvodavezető neve: Mészáros Ibolya  
telefonszáma: 06-20/3600-439

## **5. Az óvoda működése**

Nevelési idő rendje, nyitva tartás

Nevelési év: minden év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig

A téli szünet időpontja: minden év decemberében karácsony és újév között

A nyári szünet időpontja: minden évben augusztusában az első 3 hét

A szünetek a pontos időpontjáról a szülők szeptemberben az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást. Ezzel egy időben feltüntetjük az óvoda honlapján.

Nevelés nélküli munkanapokat óvodánk nem tart, a szombatra eső munkanapokon viszont az óvoda nem tart nyitva.

Napi nyitva tartásunk: 8.00-tól 17.00 óráig

A gyermek az óvodai nyitva tartás teljes idején az óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

### **Az óvoda általános keretjellegetű heti és napirendje**

#### **Tevékenységi körök felsorolása**

Játék, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, közben folyamatos reggeli

A tanulási tevékenységek szervezése a napi életben folyamatosan valósul meg a téma, a differenciált fejlesztés érdekében szervezett tevékenységek keretében.

Játék a csoportszobában, udvari játék, séta, ebéd, pihenés

Uzsonna, játék, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek

## Részletesebben

8.00- 11.45 Játék a szobában, szabadban. Ezen belül 8-9 között folyamatos reggeli és 5-35 perces szervezett tevékenységekre kerül sor a napirend, heti rend és az éppen aktuális igények és szükségletek szerint. Az aktuális témát és tartalmat a csoport csoportnaplója tartalmazza.

11.45- 13.00 Készülődés az ebédhez. Ebéd. Készülődés a délutáni pihenéshez

13.0- 14.45 Mese, pihenés, alvás

14.45- 15.30 Folyamatos felkelés, uzsonna.

15.30- 17.00 Játék a csoportban, jó idő esetén az udvaron

A kétnyelvű idegen nyelvi nevelés biztosítása érdekében 50-50%-ban történik a munkaidő megosztása az angol nyelvű és a magyar nyelvű nevelési időszak biztosítása érdekében.

## A helyi pedagógiai programot kiegészítő pedagógiai szolgáltatások

Az Óvoda nevelési programjába beépített tevékenységek mellett az óvoda egyéb külső oktatók által tartott programokat is szervez a szülői igények, a lehetőségek és az évi időrendek alapján (választható programok)

**Területei:** mozgásfejlesztő tevékenység, judo, balett, joga, néptánc, falmászás, TSMT és Alapozó torna

néptánc, logopédia, sakk, úszás, korcsolya, síelés

## A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, az óvodai tevékenységek zavarása nélkül. Kérjük, a nagycsoportos gyermekek szüleit, hogy ők minden nap legkésőbb 9 óráig érjenek be a csoportba.

Érkezéskor a gyermeket minden esetben legyenek szívesek kísérik be az óvoda épületébe és személyesen adják át az óvónőnek.

A szülő délutáni megérkezését követően a gyermekek már többnyire nem fogadnak szót az óvónőnek, - ez rendkívül balesetveszélyes helyzeteket eredményezhet – ezért kérjük Önöket, hogy megérkezésük után vegyék át gyermekeik fegyelmezését és a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják. Tekintettel arra, hogy az óvoda csendes családi házas környezetben működik, a szomszédok nyugalma érdekében és a velük való konfliktushelyzet elkerülése miatt kérjük 17 h. után az óvoda udvarán semmiképpen ne tartózkodjanak.

Az óvoda a gyermeket csak a szülőnek, vagy az általa írásban, vagy szóban megnevezett személynek adja ki.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Amennyiben nem tudnak 17h.-ig gyermekükért jönni, (kérjük, jelezzék telefonon) Tudunk ügyeletet biztosítani számukra az óvoda egyik munkatársa személyében. Ennek díja félóránként 500,-ft, melyet kérjük az adott alkalommal az ügyeletet vállaló munkatárssal rendezzenek.

Az óvodai jogviszony

## Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje

Az óvodánk nem rendelkezik körzettel, a lakóhelyétől függetlenül felvehetjük a gyerekeket a gyermek 2,5 éves korától. Az Óvoda két éves kor felett is biztosít az óvodához szoktatási

tevékenységeket igények szerint. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezési előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé.

A beiratkozáshoz kérjük, hozzák magukkal:

- a kitöltött jelentkezési lapot,
- gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- lakcím igazoló kártyáját,
- a gyermek TAJ kártyáját,
- a gyermek oltási könyvét, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket. A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője dönt.

Az óvodába beiratkozó gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők kérését figyelembe véve az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

### **Az óvodai jogviszony megszűnhet**

- a szülő kérésére, melyet kérjük írásban jelezzen, a szülővel kötött megállapodás szabályai szerint.
- *automatikusan*, ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvoda kezdeményezésére, ha az óvodai térítési díjak befizetése nem történik meg.
- az óvoda kezdeményezésére amennyiben a gyermek veszélyezteti a többi gyermek testi épségét illetőleg szellemi fejlődését.
- a szülő és az óvoda együttműködése nem biztosított

### **Az étkezési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések**

Az étkezési díjat a fenntartó határozza meg, amiről minden nevelési év első napjáig a szülőket e-mailben tájékoztatja. A befizetések a hónap elején e-mailen megküldött időpontokban történnek. Kérjük Önöket, hogy az időpontokat szíveskedjenek betartani!

Hiányzások esetén az étkezési díjat – amennyiben azt a szülő lemondta - a következő havi befizetésnél írjuk jóvá.

Az étkezés lemondható 9.00 óráig, a Menza-Pure-Brumi étkezés nyilvántartó rendszeren keresztül. A lemondás a bejelentést követő nap lép életbe.

### **Óvodai jogviszony és a hozzá kapcsolódó köteleességek**

#### **Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok**

Kérjük, gyermeke távolmaradását minden esetben jelezze az óvodavezetőnek.

Ha a gyermek az óvodából távol marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek
- beteg volt és orvosi igazolással igazolja

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Amennyiben a gyermek elmúlt már öt éves és egy nevelési év alatt 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, a törvény szerint az óvoda vezetőjének értesítenie kell a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt.

### **Az óvoda egészséges és biztonságos működése**

A gyermekek foglalkoztatása, étkezése, pihenése a csoportszobában történik. A gyermekek az utcai cipőjüket és ruhájukat az öltözőben cserélik át.

A gyermekek ruházatát az óvodában praktikusság és kényelem jellemezza, mindig legyen tartalék ruhájuk, udvari öltözkük és váltócipőjük. Amíg a gyerekek nem ismerik fel saját ruhájukat (főleg kiscsoportos korban), célszerű beleírni a jeleiket.

Otthonról be lehet hozni játékot, de ezek sérüléséért, elvesztéséért nem tudunk felelősséget vállalni.

Ha játék céljából szeretnének behozni a gyerekek közlekedési eszközöket (pl. futóbicikli, roller) kérjük, egyeztessék a pedagógusokkal, hogy megengedik-e a használatát. Kerékpárt és görkorcsolyát kérjük, ne hozzanak játék céljából, mert azt az óvoda területén nem használhatják a gyerekek.

Ékszereket lehetőleg ne hozzanak be a gyermekek.

### **Az óvoda biztonságos környezet**

Az óvoda munkatársainak balesetvédelmi feladatai

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus közoktatási törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert aszerint alkalmazni.



Azokat a kerékpárokat, egyéb közlekedési eszközöket, amikkel a gyermekek óvodába jönnek, bicikli stb. kérjük érkezéskor a szülők a tárolásukra kijelölt területen helyezték el. Ez jelenleg az Emma utca 18 épület udvarrészén a fedett kocsibeállóban van. Az itt tárolt járművek használatát az óvodában nem engedjük meg a gyerekeknek.

## **Az óvoda hagyományai**

Az ünnepekre való készülődés napjai várakozással, készülődéssel telnek el.

Tájékoztatjuk a szülőket az ünnepekkel, és óvodai eseményekkel kapcsolatos helyi szokásokról.

**Ünnepek sora:** Születésnap, Szüreti mulatság, Mikulás, Adventi készülődés/Karácsony, Farsang, Március 15. Húsvét, Anyák napja, Pünkösd, Gyereknapi, Nagyok búcsúztatója/Évzáró

Az óvodapedagógusok a helyi pedagógiai program elvei szerint szervezik a különböző ünnepi események tartalmát, eldöntik a megszervezés módját. .

Szemponatok az óvodai ünnepek, hagyományok kapcsán:

- a helyiségek, ünnepségi területek biztonságos előkészítése,
- a szervezési feladatok elosztása,
- a gyerekek ünnepi napra való felkészítése a családban és az óvodában,
- a szülők ünnepi ruhát az óvodapedagógusi megbeszélés alapján biztosítsák,
- a szülők, gyerekek és pedagógusok közös ünneplési alkalmainak alapos előkészítése, és megszervezése
- az ünnepi nap értékelése

## **6. Gyermekek az óvodában**

### **A gyermekek kötelessége, hogy ...**

1. Az intézményes nevelésben részt vegyen a mindenkor hatályos törvényi, rendeleti előírások alapján, jelenleg 3 éves kortól van az óvodakötelezettség.
2. óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
3. a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
4. elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelezze a pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
5. hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
6. megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
7. hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### **A gyermek joga hogy...**

1. az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.

3. személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
4. képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
5. adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
6. az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségével igénybe vehető.
7. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

## **A tankötelezettség kezdetéről**

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

A szülő a kérelmét adott év január 1. napjától, január 15. napjáig tudja benyújtani.

## **A gyerekek étkezése az óvodában**

Óvodánkban a gyermekek napi négy alkalommal étkeznek. Az ebédet óvodánk az Julienne Kft. XVI. kerületi konyhájáról kapja. A többi étkezést az óvoda dadusai készítik el. Az óvoda által biztosított élelmiszerekből az ÁNTSZ előírása szerint ételmintát őrzünk 72 órán keresztül.

Óvodánkban lehetőség van speciális étrendet kérni. Ételallergia esetén, kérjük ezt az igényt orvosi igazolással alátámasztani.

*Az étkezések ideje:*

- reggeli 8.00-9.00 óráig folyamatosan. (Kérjük, aki ezután érkezik, otthon reggelizzen)
- tízórai: 10.00 és 11.00 h között /gyümölcs/
- ebéd: 12.15
- uzsonna: 15.15 és 15.45 között folyamatosan.

Az ÁNTSZ előírása szerint az óvodában csak cukrászatban, üzletben vagy pékségben vásárolt édességet, tortát adhatunk a gyerekeknek, aminek származási helyét, készítési- és fogyaszthatóságának idejét blokkal vagy számlával kell igazolnunk és ételmintát kell belőle 72 órán keresztül őriznünk.

## **A gyermekek egészségvédelme**

Az óvodában csak egészséges gyermekek tartózkodhatnak.

Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Betegségek után – az ANTSZ előírása szerint – orvosi igazolást kérünk.

Otthonról beküldött gyógyszer az óvodában nem adhatunk be a gyermekeknek (ANTSZ.

Előírás!)

A fertőző betegségeket (rubeola, bárányhimlő stb.) kérjük külön bejelenteni. Betegségek után – az ANTSZ előírása szerint – orvosi igazolást kérünk.

## **Védőnői és gyermekorvosi ellátás**

Az óvodába járó gyermekek törvény által meghatározott, intézményen belüli tisztasági szűrését a XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálatá által kirendelt védőnő látja el.

Az óvodában évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik.

A szülők a beiratkozáskor a jelentkezési lap mellékletében nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak-e az óvodában végzett szűrésekhez.

Ha egy gyerek betegségre gyanús vagy beteg, a következő módon kell eljárni:

- Betegségre gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevinni az óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni.
- Azonnal értesíteni kell a szülőt.
- Szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni.

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az óvodavezetőt a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni kell az óvodavezetőt. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.

## **7. Szülő az óvodában**

### **A szülők balesetvédelmi feladatai**

Kérjük Önöket a gyerekek biztonsága érdekében a kaput mindig tartsák zárva, a gyermekek érkezésekor és távozásakor a kaput kizárólag a szülő nyissa és zárja a kóddal.

Kérjük Önöket, hogy a gyerekek egészsége érdekében a csoportszobákba utcai cipővel ne lépjenek be.

Az óvoda nem dohányzó intézmény, ezért egész területén a dohányzás tilos!

Kérjük, ha az óvodában balesetveszélyes játékot, berendezési tárgyat, eszközt vagy helyzetet észlel, jelezze a gyermek óvodapedagógusainak, vagy az óvoda vezetőjének.

Ékszereket lehetőleg ne hozzanak be a gyermekek.

Balesetek megelőzése érdekében a gyermekeknek az óvodában rágózni nem szabad!

### **A szülők kötelességei és jogai**

#### **A szülő kötelessége hogy**

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben történő rendszeres részvételét,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tiszteletben tartsa az óvodavezető, a pedagógusok és az alkalmazottak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

### **A szülő joga különösen, hogy**

- A szülő joga, hogy betekintést kapjon az intézményi Pedagógiai Programba és az intézmény Házirendjébe, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Ezek a dokumentumok megtalálhatók az óvoda honlapján és az irodában.
- A szülő joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon az óvónótól gyermeke fejlődésére vonatkozóan. Erre az intézmény lehetőséget biztosít fogadóóra, szülői értekezlet formájában. Gyermekekről felvilágosítást csak a csoport óvónői, illetve az intézmény vezetője adhatnak.
- az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a csoport tevékenységeken.
- az oktatási jogok biztosához forduljon

### **Együttműködés a szülőkkel**

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, ki tudják fejezni saját igényeiket is, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

(Például ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket másokra, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét is érte esetleg sérelem.) Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, mindenképpen keressék fel a csoport óvónőit, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és kérjük is Önöket -, hogy az óvodába folyó pedagógiai munka kialakításában ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Az óvodában évente legalább 2 alkalommal tartunk **szülői értekezletet**, ahol főleg a csoport életéről, programjáról beszélgetünk.

Egy – egy gyermek fejlődésével, csoportbeli életével kapcsolatos egyéni megbeszélésre „**fogadó óra**” keretében van lehetőség, melyet kezdeményezhetnek a szülők, vagy az óvónők, és időpontját egymással előre egyeztetik.

A gyermekekkel kapcsolatos pár mondatos visszajelzésekre – természetesen – minden nap van lehetőségünk, azonban kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőket munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert ez balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől, vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

## **8. Az óvodai helyiségek használati rendje**

- Az óvoda nyugalmanak megőrzése, illetve a balesetek elkerülése érdekében kérjük, hogy a kistestvérekre fokozottan ügyeljenek.
- Az ÁNTSZ egészségügyi előírásai értelmében kérjük, hogy a babakocsikat, kerékpárokat az arra a kijelölt helyre tegyék, ami meghatározott.
- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben leszabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódelutánok, stb.).
- A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.
- A higiénés és egyéb szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják: az óvoda előtere, folyosója, óvodai rendezvény alkalmával, az óvoda udvara. (családi nap)
- Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket- más, nem nevelési célra átengedni nem lehet.
- Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően kell használni!
- Az óvoda konyhájában és mosdóhelyiségeiben csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak, illetve csak ők használhatják azokat.

- Az óvoda területén belül tilos a dohányzás!
- Ügynöki és reklámtevékenység az óvoda területén csak az óvodavezető engedélyével folytatható!
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy szervezet nem működhet!
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzése, felszereléseinek, berendezéseinek védelme mindenki kötelessége.

## **9. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális (simogatás, érintés.. stb.) úton valósul meg. A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok betartását és betartatását. Kivételes esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes- a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül. Ha a gyermek szándékosan kárt okoz – játékokat, széket tör, rombol- a szülőket kérjük fel a helyrehozásra, javításra.

### **Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:**

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében.

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

### **Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:**

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,

### **A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:**

- következetesség,
- rendszeresség,
- egyéni bánásmód.

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

## **10. Érvényességi rendelkezések**

A házirend nyilvánossága biztosított a szülői értekezleteken való ismertetéssel, az irodában megtalálható nyomtatott formában és a honlapra is kikerül, az óvodába járó szülők számára elérhető módon.

Az óvoda házirendjének érvényességi ideje: 2022 május 20-tól visszavonásig.

Az óvoda házirendjének lehetséges módosítási indokai:

- A köznevelési törvény változásai, rendeletek megjelenése következtében

- Az óvoda használók körének összetétele jelentősen megváltozik (60%)
- Szülői igények (60%)
- Szakmai innovációs igények a nevelőközösség részéről (60%)
- vezetői, fenntartói igények,
- dolgozók és a szülők részéről (60%)

## 11. Legitimációs záradék

A Brumi Óvoda házirendjét a

1. nevelőtestület elfogadta:

dátum: 2022 május 16.

aláírás .....

2. a szülői közösség nevében egyetértett:

dátum: 2022 május 17

aláírás.....

3. Jóváhagyta az Óvoda vezetője:

dátum: 2022 május 16

aláírás.....

4. Jóváhagyta a fenntartó:

dátum: 2022 május 16

aláírás.....

Nyilvánosságra került: 2022. május 20.