

Brumi Óvoda
1165 Budapest, Emma u. 18.
Telefonszám: 407-1367

Az intézmény OM azonosítója **101 699**

HÁZIREND

Budapest

2025

Készült 2 eredeti példányban.

Sokszorosítva 5 példányban.

Iktatószám:

A dokumentum jellege: Nyilvános.

A házirendet készítette az óvoda igazgatója:

Mészáros Ibolya

Hatályos: a kihirdetés napjától 2025.01.01.

Tartalomjegyzék

1. A házirend jogszabályi háttere.....	3
2. A házirend hatálya	3
3. Bevezető	4
4. Általános információk az óvodáról	5
5. Az óvoda működése.....	5
6. Gyermek az óvodában.....	9
7. Szülő az óvodában	11
8. Az óvodai helyiségek használati rendje	13
9. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	14
10. Érvényességi rendelkezések.....	14
11. Legitimációs záradék	15

1. A házirend jogszabályi háttere

Kapcsolódó törvények:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2020. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Köznevelési törvény)

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyermekevédelmi törvény):

2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

Rendeletek

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról:

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelési intézményekben a pedagógusok munkakörében történő foglalkoztatás szabályairól:

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról:

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveiről:

121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról, valamint az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

331/2006. (XII.23.) kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

2. A házirend hatálya

Időbeli hatálya

A Házirend a fenntartói jóváhagyás után lép életbe a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2022-ben a fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülők közössége.

A személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.

- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a BRUMI Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok elérését. Betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A megszegésére vonatkozó rendelkezések

- A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.
- A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

3. Bevezető

Kedves Szülők!

Óvodánk a gyermek 2,5 életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a szülők részvételével szervezett a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül lebonyolított programok ideje alatt érvényesek.

Az óvodai dokumentumok, melyek meghatározzák a BRUMI Óvoda működését

- az Óvodai nevelés országos alapprogramja,
- a BRUMI Óvoda Helyi Pedagógiai Programja,
- a BRUMI Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a BRUMI Óvoda Házirendje - nyilvánosak és az irodában elérhetők.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A nevelőtestület nevében köszönöm megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Az óvoda vezetője

4. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve: BRUMI Óvoda

címe: 1165 Budapest, Emma u. 18.

telefonszáma: 407-136 email címe:

info@brumiovoda.hu honlapja:

www.brumiovoda.hu

Az óvoda igazgatójának neve: Mészáros Ibolya

telefonszáma: 06-20/3600-439

5. Az óvoda működése

Nevelési idő rendje, nyitva tartás

Nevelési év: minden év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig

Óvodánk minden évben 3 hét nyári szünetet tart.

Napi nyitva tartásunk: 8.00-tól 17.00 óráig

A gyermek az óvodai nyitva tartás teljes idején az óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

Az óvoda általános keretjellegető heti és napirendje

Tevékenységi körök felsorolása

Játék, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, közben folyamatos reggeli.

A tanulási tevékenységek szervezése a napi életben folyamatosan valósul meg a téma, a differenciált fejlesztés érdekében szervezett tevékenységek keretében.

Játék a csoportszobában, udvari játék, séta, ebéd, pihenés

Uzsonna, játék, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek

Részletesebben

8.00- 11.45 Játék a szobában, szabadban. Ezen belül 8-9 között folyamatos reggeli és 5-35 perces szervezett tevékenységekre kerül sor a napirend, heti rend és az éppen aktuális igények és szükségletek szerint. Az aktuális témát és tartalmat a csoport csoportnaplója tartalmazza.

11.45- 13.00 Készülődés az ebédhez. Ebéd. Készülődés a délutáni pihenéshez

13.0- 14.45 Mese, pihenés, alvás

14.45- 15.30 Folyamatos felkelés, uzsonna.

15.30- 17.00 Játék a csoportban, jó idő esetén az udvaron

A kétnyelvű idegen nyelvi nevelés biztosítása érdekében 50-50%-ban történik a munkaidő megosztása az angol nyelvű és a magyar nyelvű nevelési időszak biztosítása érdekében.

A helyi pedagógiai programot kiegészítő pedagógiai szolgáltatások

Az Óvoda nevelési programjába beépített tevékenységek mellett az óvoda egyéb külső oktatók által tartott programokat is szervez a szülői igények, a lehetőségek és az évi időrendek alapján (választható programok)

Területei: judo, balett, joga, falmászás, zeneovi, kisállat klub, TSMT és Alapozó torna
logopédia, sakk, úszás, síelés

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, az óvodai tevékenységek zavarása nélkül. Kérjük, a nagycsoportos gyermekek szüleit, hogy ők minden nap legkésőbb 9 óráig érjenek be a csoportba.

Érkezéskor a gyermeket minden esetben legyenek szívesek kísérik be az óvoda épületébe és személyesen adják át az óvónőnek.

A délutáni megérkezésüket követően, kérjük Önöket, hogy vegyék át a gyermekeiket, a pedagógusoktól és távozásukig gondoskodjanak a felügyeletükről és fegyelmezésükről. A gyermekük átvétele után, kérjük hagyják el az óvoda területét, és az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják. Tekintettel arra, hogy az óvoda csendes családi házas környezetben működik, a szomszédok nyugalma érdekében és a velük való konfliktushelyzet elkerülése miatt kérjük 17 h. után az óvoda udvarán az óvoda által szervezett rendezvényeken kívül, semmiképpen ne tartózkodjanak.

Az óvoda a gyermeket csak a szülőnek, vagy az általa írásban, vagy szóban megnevezett személynek adja ki.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Amennyiben nem tudnak 17h.-ig gyermekükért jönni, kérjük, jelezzék telefonon, külön díjazás ellenében tudunk felügyeletet biztosítani számukra az óvoda egyik munkatársa személyében.

Az óvodai jogviszony

Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje

Az óvodánk nem rendelkezik körzettel, a lakóhelyétől függetlenül felvehetjük a gyerekeket a gyermek 2,5 éves korától. Az Óvoda két éves kor felett is biztosít az óvodához szoktatási tevékenységeket igények szerint. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezési előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé.

A beiratkozáshoz kérjük, hozzák magukkal:

- a kitöltött jelentkezési lapot,
- gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- lakcím igazoló kártyáját,
- a gyermek TAJ kártyáját,
- a gyermek oltási könyvét, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

- nem magyar állampolgár esetén, a Magyarországon való tartózkodás jogcímét igazoló okiratot
Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket. A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény igazgatója dönt. Az óvodába beiratkozó gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők kérését figyelembe véve az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvoda igazgatója dönt.

Az óvodai jogviszony megszűnhet

Automatikusan, a gyermek iskolába lépésével augusztus 31-én.

A szülő kérésére, a szülővel kötött megállapodás szabályai szerint, amennyiben úgy döntenek, hogy más intézményben kívánják biztosítani gyermekük nevelését.

*Az óvoda kezdeményezésére **pedagógiai okokból**, ha a gyermek magatartása veszélyezteti önmaga vagy társai testi épségét és/ vagy szellemi fejlődését, ezt írásban dokumentálták, és a szülővel való egyeztetések nem vezettek eredményre, vagy ha az óvoda és a családi nevelés között olyan ellentmondást tapasztalnak, ami negatívan befolyásolja a gyermek és a többi gyermek testi és szellemi fejlődését, és írásban rögzített álláspontjuk egyeztetések ellenére sem változik, vagy ha a gyermek fejlődése érdekében az óvoda a Pedagógiai szakszolgálat szakértői vizsgálatát javasolja, és annak a szülő, felhívás ellenére sem tesz eleget. A **szülők szabályszegése esetén**, ha a szülők kirívóan megszegik az óvoda szabályait, különösen ha nem tartják tiszteletben az óvodába járó gyermekek, szüleik, az óvodapedagógusok, vagy más alkalmazottak emberi méltóságát, és személyiségi jogait, továbbá az óvoda jó hírét sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsítanak. **Fizetési kötelezettségek elmulasztása esetén**, ha a szülők a fizetési kötelezettségeiknek a felszólítás ellenére sem tesznek eleget.*

Az étkezési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési díjat a fenntartó határozza meg, amiről minden nevelési év első napjáig a szülőket e-mailben tájékoztatja. A befizetések banki átutalással vagy készpénzzel minden hónap 5.-ig teljesíthetők.

Az étkezés lemondható 9.00 óráig, a Menza-Pure-Brumi étkezés nyilvántartó rendszeren keresztül. A lemondás a bejelentést követő nap lép életbe.

Hiányzások esetén– amennyiben azt a szülő lemondta - az étkezési díjat a következő havi befizetésnél írjuk jóvá.

Kérjük Önöket, hogy az időpontokat szíveskedjenek betartani!

Óvodai jogviszony és a hozzá kapcsolódó köteleességek

Távolaradás igazolására vonatkozó szabályok

Kérjük, gyermeke távolaradását minden esetben jelezze az óvoda igazgatójának.

Ha a gyermek az óvodából távol marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek
- beteg volt és orvosi igazolással igazolja

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Amennyiben a gyermek elmúlt már öt éves és egy nevelési év alatt 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, a törvény szerint az óvoda vezetőjének értesítenie kell a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt.

Az óvoda egészséges és biztonságos működése

A gyermekek foglalkoztatása, étkezése, pihenése a csoportszobában történik. A gyermekek az utcai cipőjüket és ruhájukat az öltözőben cserélik át. A gyermekek ruházatát az óvodában praktikusság és kényelem jellemezze, mindig legyen tartalék ruhájuk, udvari öltözkük és váltócipőjük. Kérjük olyan váltócipőt válasszanak, ami jól tartja a gyermek lábát, kényelmes és jól szellőzik. Váltócipőként papucs használata az óvodában a gyermekeknek nem megengedett. Amíg a gyerekek nem ismerik fel saját ruhájukat (főleg kiscsoportos korban), célszerű beleírni a jeleiket. Otthonról be lehet hozni játékot, de ezek sérüléséért, elvesztéséért nem tudunk felelősséget vállalni.

Ha játék céljából szeretnének behozni a gyerekek közlekedési eszközöket (pl. futóbicikli, roller) kérjük, egyeztessék a pedagógusokkal, hogy megengedik-e a használatát. Kerékpárt és görkorcsolyát kérjük, ne hozzanak játék céljából, mert azt az óvoda területén nem használhatják a gyerekek. Ékszereket lehetőleg ne hozzanak be a gyermekek.

Az óvoda biztonságos környezet

Az óvoda munkatársainak balesetvédelmi feladatai

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus közoktatási törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert aszerint alkalmazni.

Azokat a kerékpárokat, egyéb közlekedési eszközöket, amikkel a gyermekek óvodába jönnek, bicikli stb. kérjük érkezéskor a szülők a tárolásukra kijelölt területen helyezték el. Ez jelenleg az Emma utca 18 épület udvarrészén a fedett kocsibeállóban van. Az itt tárolt járművek használatát az óvodában nem engedjük meg a gyerekeknek.

Az óvoda hagyományai

Az ünnepekre való készülődés napjai várakozással, készülődéssel telnek el.

Tájékoztatjuk a szülőket az ünnepekkel, és óvodai eseményekkel kapcsolatos helyi szokásokról.

Ünnepek sora: Születésnap, Márton napi lámpás felvonulás, Mikulás, Karácsonyi készülődés/Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Pünkösöd, Gyereknapi, Nagypapok bűvésztatája/Évzáró

Az óvodapedagógusok a helyi pedagógiai program elvei szerint szervezik a különböző ünnepi események tartalmát, eldöntik a megszervezés módját. .

Szemponatok az óvodai ünnepek, hagyományok kapcsán:

- a helyiségek, ünnepségi területek biztonságos előkészítése,
- a szervezési feladatok elosztása,
- a gyerekek ünnepi napra való felkészítése a családban és az óvodában,
- a szülők ünnepi ruhát az óvodapedagógusi megbeszélés alapján biztosítsák,
- a szülők, gyerekek és pedagógusok közös ünneplési alkalmainak alapos előkészítése, és megszervezése
- az ünnepi nap értékelése

6. Gyermek az óvodában

A gyermek kötelessége, hogy ...

1. Az intézményes nevelésben részt vegyen a mindenkor hatályos törvényi, rendeleti előírások alapján, jelenleg 3 éves kortól van az óvodakötelezettség.
2. óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
3. a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
4. elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelezze a pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
5. hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
6. megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
7. hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek joga hogy...

1. az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
3. személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
4. képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
5. adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
6. az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségével igénybe vehető.
7. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A tankötelezettség kezdetéről

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

A szülő a kérelmét adott év január 18. napjáig tudja benyújtani.

A gyerekek étkezése az óvodában

Óvodánkban a gyermekek napi négy alkalommal étkeznek. Az ebédet óvodánkban a Julienne Kft.biztosítja. A többi étkezést az óvoda dadusai készítik el. Az óvoda által biztosított élelmiszerekből az ÁNTSZ előírása szerint ételmintát őrzünk 72 órán keresztül.

Óvodánkban - orvosi igazolással alátámasztva- lehetőség van speciális étrendet kérni.

Az étkezések ideje:

- reggeli 8.00-9.00 óráig folyamatosan.(Kérjük, aki ezután érkezik, otthon reggelizzen)
- tízórai: 10.00 és 11.00 h között /gyümölcs/
- ebéd: 12.15
- uzsonna: 15.15 és 15.45között folyamatosan.

Az ÁNTSZ előírása szerint az óvodában csak cukrászatban, üzletben vagy pékségben vásárolt édességet, tortát adhatunk a gyerekeknek, aminek származási helyét, készítési- és fogyaszthatóságának idejét blokkal vagy számlával kell igazolnunk és ételmintát kell belőle 72 órán keresztül őriznünk.

Kérjük, hogy az óvoda területén otthonról hozott étellel ne etessék gyermeküket, és ne kínáljanak meg étellel más kisgyereket! Továbbá az öltözőben a gyerekek polcain/zsákjaiban ne tartsanak enni és innivalót!

A gyermekek egészségvédelme

Az óvodában csak egészséges gyermekek tartózkodhatnak.

Beteg, gyógyszer szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Betegségek után – az ÁNTSZ előírása szerint – orvosi igazolást kérünk.

Otthonról beküldött gyógyszert az óvodában nem adhatunk be a gyermekeknek (ÁNTSZ.

Előírás!)

A fertőző betegségeket, a diagnózis megszületése után mihamarabb, kérjük külön bejelenteni. Betegségek után – az ANTSZ előírása szerint – orvosi igazolást kérünk.

Védőnői ellátás

Az óvodába járó gyermekek törvény által meghatározott, intézményen belüli tisztasági szűrését a régió szerint kirendelt védőnő látja el.

Az óvodában évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik.

A szülők a beiratkozáskor a jelentkezési lap mellékletében nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak-e az óvodában végzett szűrésekhez.

Ha egy gyerek betegsége gyanús vagy beteg, a következő módon kell eljárni:

- Betegsége gyanús,
- Lázas gyermeket nem szabad bevinni az óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni.
- Azonnal értesíteni kell a szülőt.
- Szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni.

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az óvoda igazgatóját a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni kell az óvoda igazgatóját. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.

7. Szülő az óvodában

A szülők baleset és egészségvédelmi feladatai

Kérjük Önöket a gyerekek biztonsága és egészsége érdekében:

- a kaput mindig tartsák zárva,
- a gyermekek érkezésekor és távozásakor a kaput kizárólag Önök/a gyermeket kísérő felnőtt nyissák és zárja a kóddal.
- más gyermeknek, ha nincs vele szülő, ne nyissák ki a kaput.
- ha az óvodában balesetveszélyes játékot, berendezési tárgyat, eszközt vagy helyzetet észlelnek, jelezzék a gyermek óvodapedagógusainak, vagy az óvoda vezetőjének.
- a csoportszobákba utcai cipővel ne lépjenek be
- ékszereket lehetőleg ne engedjenek gyermeküknek behozni az óvodába
- rágógumi fogyasztása az óvodában nem megengedett, ezért kérjük ne engedjék meg gyermeküknek behozni
- Az óvoda nem dohányzó intézmény, ezért egész területén a dohányzás tilos!

A szülők kötelességei és jogai

A szülő kötelessége hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben történő rendszeres részvételét,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért,

- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tiszteletben tartsa, a pedagógusok, az alkalmazottak az óvoda igazgatója emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő joga különösen, hogy

- A szülő joga, hogy betekintést kapjon az intézményi Pedagógiai Programba és az intézmény Házi rendjébe, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Ezek a dokumentumok megtalálhatók az óvoda honlapján és az irodában.
- A szülő joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon az óvónótól gyermeke fejlődésére vonatkozóan. Erre az intézmény lehetőséget biztosít fogadóóra, szülői értekezlet formájában. Gyermekekről felvilágosítást csak a csoport óvónői, illetve az intézmény vezetője adhatnak.
- az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a csoport tevékenységeken.
- az oktatási jogok biztosához forduljon

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, ki tudják fejezni saját igényeiket is, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

(Például ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket másokra, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét is érte esetleg sérelem.) Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, mindenképpen keressék fel a csoport óvónőit, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és kérjük is Önöket -, hogy az óvodába folyó pedagógiai munka kialakításában ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Az óvodában évente legalább 2 alkalommal tartunk **szülői értekezletet**, ahol főleg a csoport életéről, programjáról beszélgetünk.

Egy – egy gyermek fejlődésével, csoportbeli életével kapcsolatos egyéni megbeszélésre „**fogadó óra**” keretében van lehetőség, melyet kezdeményezhetnek a szülők, vagy az óvónők, és időpontját egymással előre egyeztetik.

A gyermekekkel kapcsolatos pár mondatos visszajelzésekre – természetesen – minden nap van lehetőségünk, azonban kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőket munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert ez balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől, vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

A szülő kérésére az intézmény biztosítja az Kréta elektronikus napló hozzáférési adatait.

8. Az óvodai helyiségek használati rendje

- Az óvoda nyugalmanak megőrzése, illetve a balesetek elkerülése érdekében kérjük, hogy a kistestvérekre fokozottan ügyeljenek.
- Az ÁNTSZ egészségügyi előírásai értelmében kérjük, hogy a babakocsikat, kerékpárokat az arra a kijelölt helyre tegyék. (Az emeletes épületünk Kalitka utca felőli kocsibejáróban van a kijelölt hely)
- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).
- A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.
- A higiénés és egyéb szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják: az óvoda előtere, folyosója, óvodai rendezvény alkalmával, az óvoda udvara.
- Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket- más, nem nevelési célra átengedni nem lehet.
- Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően kell használni!
- Az óvoda konyhájában és mosdóhelyiségeiben csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak, illetve csak ők használhatják azokat.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
- Reklámtevékenység, hirdetés, plakát kihelyezése az óvoda területén csak az óvoda igazgatójának engedélyével lehetséges.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy szervezet nem működhet!

- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzése, felszereléseinek, berendezéseinek védelme mindenki kötelessége.

9. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális (simogatás, érintés.. stb.) úton valósul meg. A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok betartását és betartatását. Kivételes esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes- a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül. Ha a gyermek szándékosan kárt okoz – játékokat, széket tör, rombol- a szülőket kérjük fel a helyrehozásra, javításra.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- ☐ szóbeli dicséret négy szemközti,
- ☐ szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- ☐ szóbeli dicséret a szülő jelenlétében.

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- egyéni bánásmód.

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

10. Érvényességi rendelkezések

A házirend nyilvánossága biztosított a szülői értekezleteken való ismertetéssel, az irodában megtalálható nyomtatott formában és a honlapra is kikerül, az óvodába járó szülők számára elérhető módon.

Az óvoda házirendjének érvényességi ideje: 2024 január 1 visszavonásig.

Az óvoda házirendjének lehetséges módosítási indokai:

- A köznevelési törvény változásai, rendeletek megjelenése következtében
- Az óvoda használók körének összetétele jelentősen megváltozik (60%)
- Szülői igények (60%)
- Szakmai innovációs igények a nevelőközösség részéről (60%)
- vezetői, fenntartói igények,
- dolgozók és a szülők részéről (60%)

11. Legitimációs záradék

A Brumi Óvoda házirendjét

az óvoda igazgatója készítette:

aláírás:.....

nevelőtestület elfogadta:

dátum: 2024 december 19.

aláírás

a szülői közösség nevében véleményezte:

dátum: 2024 december 19.

aláírás.....

a fenntartó egyetért/jóváhagyta

dátum: 2024 december 20.

aláírás.....

Nyilvánosságra került: 2025. január 1.